ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W ANDRESPOLU Z/S W WIŚNIOWEJ GÓRZE
ul. Piekarnicza 6/10 Wiśniowa Góra, 95-020 Andrespol
NIP 7281013770
mail: zgk@andrespol.pl
tel. 42 213 24 57, 42 213 24 06
fax. 42 213 22 77

Wiśniowa Góra, dnia 08 października 2024r.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu
z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Andrespol
tel. (42) 213 24 57, 42 213 24 06, fax (42) 213 22 77
www.zgk.andrespol.pl
e-mail: przetargi@zgk.andrespol.pl

ZP.271.08.10 /1629/2024

Zaproszenie do składania ofert na zadanie pn.:
Odśnieżanie ulic, chodników i ścieżek rowerowych w Gminie Andrespol w okresie zimowym 2024/2025, w zależności od warunków atmosferycznych – sprzętem własnym

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odśnieżanie ulic, chodników i ścieżek rowerowych w Gminie Andrespol w okresie zimowym 2024/2025, w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych, sprzętem własnym.
2. Wykonawca przystąpi do odśnieżania niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie w przypadku wystąpienia ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do 24-godzinnej dyspozycyjności w stosunku do Zamawiającego w zakresie przyjęcia zgłoszenia usług objętych umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się ustanowić osobę pełniącą dyżur telefoniczny przez 24h/dobę i odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym.
5. Wykonawca podejmie akcję odśnieżania niezwłocznie, jednak nie później niż 45 minut od momentu otrzymania wezwania telefonicznego od Dyrektora Z.G. K. lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji wyjątkowych, tj. intensywnych opadów śniegu w godzinach nocnych Wykonawca po zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego akceptacji może samodzielnie rozpocząć świadczenie usługi.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest usuwanie śniegu z dróg przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może utrudniać ruchu pojazdów, szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych i miejscach przeznaczonych dla ruchu pieszego.
8. Usługodawca w czasie wykonywania zamówienia powinien przestrzegać ogólnych warunków ochrony własności publicznej i prywatnej.
9. Podczas prowadzenia usług - bezwzględnie muszą być przestrzegane przepisy BHP, oraz inne wynikające z zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego.
10. Ilość szacunkowa kilometrów dróg podlegających konieczności odśnieżania będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z warunków pogodowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu usług objętych przedmiotem zamówienia w przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych.
11. Do odśnieżania dróg należy używać odpowiedniego sprzętu, gwarantującego solidne usunięcie śniegu z jezdni, chodników i ścieżek rowerowych. Sprzęt powinien być wyposażony i oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałej gotowości technicznej sprzętu i świadczenia usług przez wszystkie jednostki sprzętowe.
12. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego.
13. Wykonawca zobowiązany jest dysponować pojazdem przystosowanym do odśnieżania dróg z aktualnym ubezpieczeniem OC.
14. Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia określone przepisami szczególnymi do kierowania i obsługiwania sprzętów używanych podczas realizacji zadania.
15. Kolejność odśnieżania dróg, zakres i konieczność każdorazowo ustalana będzie przez Zamawiającego.

16. Zamawiający nie przewiduje płatności za czas dyżurów, oczekiwań, remontów, utrzymania sprzętu i operatorów w gotowości do odśnieżania.
17. W zależności od ilości ofert Zamawiający może wybrać kilku oferentów, którzy obsługiwać będą wskazane przez Zamawiającego drogi, w zależności od miejsca zamieszkania lub stacjonowania sprzętu.
18. Z każdym z wybranych oferentów podpisana zostanie umowa ze wskazaniem wyznaczonych do odśnieżania dróg.
19. Zamawiający zastrzega, że sprzęt może być skierowany do pracy w innym rejonie odśnieżania w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
20. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę będzie płatne na podstawie miesięcznej faktury oraz wypełnionej karty potwierdzającej wykonanie usługi.
21. Wykonawca nie wlicza czasu, który potrzebny jest mu na dojazd do miejsca wykonania usługi odśnieżania. W karcie czasu sprzętu uwzględnia tylko rzeczywisty czas trwania samej usługi odśnieżania.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień
90620000-9 – Usługi odśnieżania

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
Od dnia 01 listopada 2024r. do dnia 31 marca 2025r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. **Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:
Warunek uznany zostanie za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganym przez Zamawiającego jest jeżeli nie określono inaczej, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

IV. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
1. Formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1);
2. Oświadczenie (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3);
3. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:
Wymagania podstawowe
1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

VI. Miejsce i termin składania/otwarcia ofert:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra** oraz opisane:

„Odśnieżanie ulic, chodników i ścieżek rowerowych w Gminie Andrespol w okresie zimowym 2024/2025, w zależności od warunków atmosferycznych – sprzętem własnym"

Nie otwierać przed dniem: 16 października 2024r. godz. 10:30

2. Ofertę należy **złożyć w formie pisemnej** w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, 95-020 Wiśniowa Góra, ul. Piekarnicza 6/10, Sekretariat Z.G.K. pokój Nr 4,** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 października 2024r. do godz. 10^{00}.**

3. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r. poz. r. poz. 1640 ze zm.). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką do Zamawiającego, kurierską lub pocztową.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra, pokój Nr 3, **w dniu 16 października 2024 roku o godz. 10^{30} (środa).** Otwarcie ofert jest jawne.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również ceny ofert.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca ma obowiązek podać cenę brutto za 1 (jedną) maszyno-godzinę pracy sprzętu.

2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

3. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również niewskazane wprost w Zaproszeniu do składania ofert, a niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ofertowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w Zaproszeniu do składania ofert, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

5. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

6. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie cenę brutto.

7. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

8. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

9. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanym kryterium i jego wagą.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną"	100%	100 punktów

4. Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA" (C)

a. W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

C = Cmin/Co x 100 x 100%, gdzie:

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena"
- Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- Co – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % – procentowe znaczenie kryterium „Cena"

b. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena" obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
c. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena" otrzyma 100 punktów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena".
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

IX. Warunki płatności:
Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej mgr Jacek Miluśki - 535 418 528; (42) 213 24 57; (42) 213 24 06; oraz do korespondencji elektronicznej adres e-mail: przetargi@zgk.andrespol.pl

XI. Istotne dla stron postanowienia umowy:
Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w załączniku nr 2 – Wzór umowy.

XII. Przesłanki odrzucenia oferty
1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:
a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
b) została złożona przez Podmiot:
- Niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
- Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIII. Postanowienia końcowe:
1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
1) W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizacje zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania
należnych płatności.
2) Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
3) Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawomocnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Ze względu na wartość zamówienia protesty i odwołania nie przysługują.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego dnia na składanie ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

11. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią zaproszenia/SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

XIV. Tryb zamówienia

1. Do niniejszego zamówienia **nie stosuje się Ustawy** z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm.). Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza kwoty 130 000 PLN.**
2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgk.andrespol.pl, oraz poprzez przekazanie zaproszenia do składania ofert, do potencjalnych wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez siebie działalności dostawy będące przedmiotem zamówienia.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert na zasadach określonych w Regulaminie Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej zwanym „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze reprezentowany przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ulicy Piekarniczej 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra, tel. 042 213 24 57; e mail: przetargi@zgk.andrespol.pl, zgk@andrespol.pl ;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem tj. o udzielenie zamówienia publicznego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

* ***Wyjaśnienie:*** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

*** ***Wyjaśnienie:*** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO1, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu
z/s w Wiśniowej Górze ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra
mgr Jacek Miluśki

Z Upoważnienia Wójta Gminy Andrespol
Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej
mgr Jacek Miluśki

1 Art.10 RODO Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 zgodność przetwarzania z prawem ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Wszelkie kompletne rejestry wyroków skazujących są prowadzone wyłącznie pod nadzorem władz publicznych.