

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ

W ANDRESPOLU Z/S W WIŚNIOWEJ GÓRZE

ul. Piekarnicza 6/10 Wiśniowa Góra, 95-020 Andrespol

e-mail: zgk@andrespol.pl

tel.: (42) 213 24 57, (42) 213 24 06 fax.: (42) 213 22 77

Wiśniowa Góra, dnia 25.04.2024r.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu

z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Andrespol

tel. (42) 213 24 57, 42 213 24 06, fax (42) 213 22 77

www.zgk.andrespol.pl

e-mail: przetargi@zgk.andrespol.pl

ZP.271.25.04/775/2024

Zaproszenie do składania ofert na zadanie pn.:

Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektu pływalnia sezonowa – 95 - 020 Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 113 w 2024 r. – usługa sezonowa

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektu pływalnia sezonowa – 95 - 020 Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 113 w 2024r. – usługa sezonowa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
3. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień:
75241000-7 – Usługi w zakresie bezpieczeństwa publicznego
98350000-1 Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 22.06.2024r. do dnia 01.09.2024r. włącznie.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- 1) zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, wydaną na podstawie art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023r. poz. 714 z późn. zm.)
- 2) wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2023r. poz. 1541 z późn. zm.).

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek zdolności technicznej zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę ratownictwa wodnego na pływalni otwartej, przystani wodnej i/lub kąpielisku w ramach jednego kontraktu o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000,00 złotych.

Uwagi:

- ✓ W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia **powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość usług, o których mowa powyżej.**
- ✓ Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- ✓ Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie udziału Wykonawca w pracach konsorcjum i faktycznie wykonanego zakresu usług oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków Wykonawcy.
- ✓ Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego była wykonana.
- ✓ Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w którym zostanie on opublikowany.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganym przez Zamawiającego jest, jeżeli nie określono inaczej, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

IV. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2);
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3).
3. Kopię aktualnej decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie ratownictwa wodnego,
4. Kopię aktualnej decyzji o wpisie do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego,
5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane
6. Dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - referencje,
 - bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie,
 - a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów
 - oświadczenie wykonawcy

- zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert
7. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 8. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy.

V. Opis sposobu przygotowania ofert:

Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

VI. Termin i miejsce składania/otwarcia ofert:

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, 95-020 Wiśniowa Góra, ul. Piekarnicza 6/10** oraz opisane: **„Świadczenie usług przez ratowników wodnych na terenie obiektu pływalnia sezonowa – 95-020 Wiśniowa Góra, ul. Tuszyńska 113 w 2024 r. – usługa sezonowa”**
Nie otwierać przed dniem: 6 maja 2024r. do godziny 13³⁰
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, 95-020 Wiśniowa Góra, ul. Piekarnicza 6/10, Sekretariat Z.G.K. pokój Nr 4**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 maja 2024r. do godz. 13⁰⁰**.
3. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. — Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023r. poz. r. poz. 1640 ze zm.). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką do Zamawiającego, kurierską lub pocztową.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra, pokój Nr 1, **w dniu 6 maja 2024 roku o godz. 13³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również ceny ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert) jest wyrażona w złotych polskich (PLN) **cena oferty brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wyliczona w oparciu o formularz cenowy zawarty w Formularzu ofertowym.
2. Wykonawca ma obowiązek podać cenę brutto za 1 (jedną) godzinę pracy ratownika wodnego oraz cenę brutto za realizację zamówienia.
W przypadku błędu w obliczeniu ceny, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę brutto za 1 (jedną) godzinę pracy ratownika wodnego i zgodnie z tą ceną dokona poprawy w obliczeniu ceny oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.

4. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośnienia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również niewskazane wprost w Zaprośnieniu do składania ofert, a niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ofertowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w Zaprośnieniu do składania ofert, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie cenę brutto.
8. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
9. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
11. **Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kwotę 8 000 zł (słownie złotych: osiem tysięcy i 00/100) tytułem kaucji stanowiącej zabezpieczenie przystąpienia do realizacji umowy w dniu 22 czerwca 2024 r. Wykonawca zapłaci kaucję w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.**
12. Umowa uznana będzie za niezawartą jeśli Wykonawca nie wpłaci kaucji w wysokości i terminie wskazanym w ust. 1.
13. Zamawiający zobowiązuje się zwrócić kaucję na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w kwocie nie niższej niż kaucja pobrana, w terminie 14 dni od dnia przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy, to jest najpóźniej do 05 lipca 2024 r.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanym kryterium i jego wagą.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Cena”	100%	100 punktów

4. Sposób oceniania ofert:

1) Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

- a. W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

$$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%, \text{ gdzie:}$$

- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
 - C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
 - C_o – cena brutto oferty badanej
 - 100 – wskaźnik stały
 - 100 % – procentowe znaczenie kryterium „Cena”
- a. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
 - b. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska największą łączną liczbę punktów w kryterium „Cena”.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

IX. Warunki płatności:

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się ze składającymi oferty są:

- **Dyrektor ZGK mgr Jacek Miluński**, tel. (42) 213 24 57, (42) 213 24 06.
- spec. d/s. zamówień publicznych Magdalena Sentkowska-Korytek: przetargi@zgk.andrespol.pl

XI. Istotne dla stron postanowienia umowy:

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w załączniku nr 5 – Wzór umowy.

XII. Przesłanki odrzucenia oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
 - b) została złożona przez podmiot:
 - Niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
 - Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XIII. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum), stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
 - 2) Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).
 - 3) Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego dnia na składanie ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XIV. Tryb zamówienia:

1. Do niniejszego zamówienia **nie stosuje się Ustawy** z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień

Publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn.zm.). Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza kwoty 130 000 PLN.**

2. **Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgk.andrespol.pl oraz opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego – <https://www.bip.andrespol.pl>**
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert na zasadach określonych w Regulaminie Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze reprezentowany przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ulicy Piekarniczej 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra, tel. 042 213 24 57; e mail: przetargi@zgk.andrespol.pl, zgk@andrespol.pl ;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem tj. o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

* **Wyjaśnienie:** Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO1, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
 4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług
 5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
-

1 Art.10 RODO Przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa na podstawie art. 6 zgodność przetwarzania z prawem ust. 1 wolno dokonywać wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw i wolności osób, których dane dotyczą. Wszelkie kompletne rejestry wyroków skazujących są prowadzone wyłącznie pod nadzorem władz publicznych.