

**Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy**

**UMOWA NR .....**

**„Sukcesywna dostawa flokulantu emulsyjnego do odwadniania i stabilizacji osadów ściekowych na prasie MONOBELT typ NP08 firmy EKOFIN do Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Kraszewie”  
ZP.271.06.11./2161/2023**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Andrespol, ul. Rokicińska 126, NIP 728-255-36-75 w imieniu której działają:

- **Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu** z siedzibą w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Andrespol - mgr Jacek Miluński oraz

- **Główny Księgowy** – mgr Katarzyna Kędzierska,  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a Firmą ..... z siedzibą w ....., przy ul. .... ,  
NIP ....., reprezentowaną przez:

• .....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje w okresie trwania umowy flokulant emulsyjny ..... do pras taśmowych typ **MONOBELT NP 08** w ilości ~3.000 kg±25%.
2. Sprzedaż będzie realizowana na podstawie zamówień telefonicznych zgłoszonych minimum 3 dni przed realizacją. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia terminu dostawy pisemnie lub e-mailem.
3. Towar dostarczany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę na jego koszt w **kontenerach po ... kg**, bezpośrednio do Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Kraszewie ul. Ekologiczna 5.

**§ 2.**

Umowa obowiązuje do dnia **31 grudnia 2024r.**

**§ 3.**

**1.Cena jednostkowa zł./1 kg flokulantu ..... wynosi:**

Netto: ..... zł. (słownie: ..... zł.)

VAT .....% ..... zł. (słownie: ..... zł.)

Brutto: ..... zł. (słownie: ..... zł.)

(brutto może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT.)

2. Cena jednostkowa o której mowa w pkt 1. zawiera:
  - 2.1. - wartość przedmiotu umowy,
  - 2.2. - koszty transportu do GOŚ w Kraszewie,
  - 2.3. - ubezpieczenie transportu do czasu przekazania go Zamawiającemu,
  - 2.4. - koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego,
  - 2.5. - koszty odprawy celnej,
  - 2.6. - cło.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą partię towaru loco GOŚ w Kraszewie kwotę obliczoną w/g cen jednostkowych w złotych.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony odbiór towaru przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.
5. W związku centralizacją podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego, faktury dokumentujące zakup towarów i usług dokonywanych przez nasz Zakład w części adresowej winny mieć następujące brzmienie:

**Nabywca:**

Gmina Andrespol, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol, NIP728-255-36-75

**Odbiorca:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Andrespol

- 6 Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania, na **rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę: .....**
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, nowa stawka obowiązuje Strony umowy bez konieczności jej zmiany w formie aneksu.

**§ 4.**

1. Wykonawca gwarantuje odpowiednią i stabilną jakość flokulantu.
2. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi posiadać co najmniej 6-miesięczny termin ważności.
3. Wykonawca dostarczy kartę charakterystyki (bezpieczeństwa) dla każdej partii dostarczanego flokulantu.
4. W przypadku reklamacji dostarczonego towaru, Zamawiający poinformuje o wadzie towaru w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia podstawy reklamacji, podając numer serii towaru.
5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia poinformowania o wadzie, wymienić wadliwy towar na własny koszt.

**§ 5.**

1. Przedmiot umowy określony w § 1. pkt. 1. może zostać ograniczony przez Zamawiającego bez obowiązku wypowiedzenia umowy w tej części. Podane ilości flokulantu są szacunkowe i w trakcie umowy mogą ulec zmniejszeniu/zwiększeniu, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. Zmniejszenie/zwiększenie ilości przedmiotu umowy nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych.
3. Wartość zakupionego flokulantu w roku kalendarzowym nie może przekroczyć ilości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planie finansowym ZGK w Andrespolu.

**§ 6.**

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest

Pani/Pan: .....

**§ 7.**

W razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej z tytułu wykonania części umowy bez prawa do odszkodowania z tego tytułu.

**§ 8.**

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 1. pkt. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku rażącego odstępstwa od warunków umowy. Za rażące odstępstwo od warunków umowy uznaje się:
  - DOSTARCZENIE PRODUKTÓW O JAKOŚCI NIŻSZEJ OD DEKLAROWANEJ W OFERCIE,
  - OPÓŹNIENIE W REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OBJĘTYM UMOWĄ POWYŻEJ 10 DNI,
  - NIE WYKONANIE PRZEZ WYKONAWCĘ OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH W § 4. NINIEJSZEJ UMOWY.

**§ 9.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 10.**

Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.**

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1. egz. dla każdej ze Stron.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

Z Upoważnienia Wójta Gminy Andropol  
Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej  
mgr Jacek Miluski



