

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
W ANDRESPOLU Z/S W WIŚNIOWEJ GÓRZE**

ul. Piekarnicza 6/10 Wiśniowa Góra, 95-020 Andrespol  
NIP 7281013770  
mail: zgk@andrespol.pl  
tel. 42 213 24 57, 42 213 24 06  
fax. 42 213 22 77

ZP.271.11.09/1785/2023

**Załącznik nr 2 - Wzór umowy**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... **października 2023 r.** pomiędzy **Gminą Andrespol**, ul. Rokicińska 126, NIP: 728-255-36-75 w imieniu której działają:

- **Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze** przy ul. Piekarnicznej 6/10, 95-020 Andrespol - **mgr Jacek Miluński** oraz

- **Główny Księgowy – mgr Katarzyna Kędzierska**, zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**” z jednej strony a Wykonawcą robót:

- Firmą .....; ul. ....; NIP ....., REGON....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

**§ 1.**

- 1) **Zleceniodawca** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania następujące prace w okresie zimowym 2023/2024, w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych, sprzętem własnym - odśnieżanie ulic, chodników i ścieżek rowerowych w Gminie Andrespol w sołectwach:  
.....,  
.....
- 2) Wykaz dróg oraz ich lokalizację w poszczególnych sołectwach gminnych podaje każdorazowo przed wykonaniem dziennym odśnieżania przedstawiciel **Zleceniodawcy**.
- 3) **Wykonawca** zobowiązuje się na każde wezwanie telefoniczne **Zleceniodawcy** przystąpić do odśnieżania dróg gminnych w terminie na jaki została zawarta Umowa, tj.:  
**od 01 listopada 2023r. do 31 marca 2024r. od momentu otrzymania wezwania.**
- 4) **Wykonawcę** obowiązuje całodobowa dyspozycyjność w okresie obowiązywania umowy.

**§ 2.**

Cenę za 1 godzinę odśnieżania dróg gminnych przyjęto w wysokości:

- ..... **zł/maszyno-godz. (netto)** plus podatek VAT w wysokości 8% za .....; **cena brutto ..... zł /maszyno-godz. (słownie:.....).**
- Świadczenie usług polegających na odśnieżaniu, sklasyfikowane zostały w Ustawie o VAT w załączniku nr 3 poz. 174 pod symbolem PKWiU 81.29.12.0 i podlegają opodatkowaniu preferencyjną stawką VAT wynoszącą - 8%.

**§ 3.**

Umowa obowiązuje **od dnia 01 listopada 2023r. do dnia 31 marca 2024r.**

**§ 4.**

Potwierdzenie wykonania odśnieżania dróg gminnych w danym dniu oraz ich czas realizacji dokonywane będzie przez przedstawiciela Zakładu Gospodarki Komunalnej – Dyrektora Zakładu na wypełnionym przez **Wykonawcę** druku raportu dziennego z odśnieżania dróg gminnych.

## § 5.

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar:

- a) w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia odśnieżania w stosunku do zapisu ustaleń umownych wg § 1 pkt. 3,
- b) w przypadku nie przystąpienia do robót bądź ich opóźnienia lub wystąpienia sytuacji w której wykonanie czynności umownej, w terminie nie będzie możliwe, **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

## § 6.

Strony ustalają, że warunkiem płatności będą faktury wraz z potwierdzonymi kartami raportów dziennych potwierdzone przez przedstawiciela Zakładu Gospodarki Komunalnej – Dyrektora Zakładu.

## § 7.

**Zleceniodawca** będzie regulował faktury w terminie 30-dniowym.

## § 8.

- 1) Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku prowadzenia robót, bądź nienależyte ich wykonanie, odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**,
- 2) **Wykonawca** przedstawi aktualną Polisę o odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych usług.

## § 9.

Inne zmiany nie ujęte w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej (aneksu do umowy).

## § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 11.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron) i po jej przeczytaniu Strony zgodnie złożyły podpisy.

.....  
(Zleceniodawca)

.....  
(Wykonawca)