

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W ANDRESPOLU Z/S W WIŚNIOWEJ GÓRZE**

Gmina Andrespol NIP: 728-255-36 ul. Piekarnicza 6/10 Wiśniowa Góra, 95-020 Andrespol
Zakład Gospodarki Komunalnej
w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze
ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Andrespol
tel. 42 213 24 57, 42 213 24 06
fax. 42 213 22 77, mail: zgk@andrespol.pl

Wiśniowa Góra, dnia 21 września 2023r.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z siedzibą Zakładu w Wiśniowej Górze
przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra,
tel. (42) 213 24 57, (42) 213 24 06, telefaks (42) 213 22 77
www.zgk.andrespol.pl
e-mail: przetargi@zgk.andrespol.pl

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ w ANDRESPOLU Z/S W WIŚNIOWEJ GÓRZE
ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA:**

„Wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie 19 08 05 z Oczyszczalni Ścieków w miejscowości Kraszew ul. Ekologiczna 5, Gmina Andrespol w sezonie zimowym 2023/2024”.

ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP.271.21.09/1864/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, wywozie i przetworzeniu:

- Ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o uwodnieniu ok. 80%, mechanicznie odwodnionych (kod odpadu: **19 08 05**) z Oczyszczalni Ścieków w Kraszewie w okresie od:
01 grudnia 2023r. do 29 lutego 2024r.

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania wskazanych odpadów, przez co rozumie się odbiór własnymi środkami transportu do miejsca przetwarzania i docelowe przetwarzanie (odzysk lub unieszkodliwienie) z zachowaniem zasad postępowania z odpadami określonych w obowiązujących przepisach tj.: Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022r. poz. 699 z późn.zm.) oraz Ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 2556 z późn.zm.).

W momencie odbioru własnymi środkami transportu Wykonawca staje się ich posiadaczem i przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za sposób ich dalszego zagospodarowania, w tym transport i przetwarzanie, które powinno być zgodne z posiadanymi zezwoleniami, w tym decyzją/mi zezwalającą/mi na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów o kodzie **19 08 05**.

2. Zamawiający szacuje, że w okresie od **01 grudnia 2023r. do 29 lutego 2024r.** wytworzone będzie około **200 Mg ± 25%** komunalnych osadów ściekowych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów, które zostaną przekazane do zagospodarowania, jednak nie więcej niż 25% a Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego.

4. Zamawiający jest w posiadaniu pozytywnej opinii o wartości nawozowej i przydatności do rolniczego wykorzystania osadów ściekowych surowych oraz higienizowanych wapnem.

II. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zapewnia załadunek komunalnych osadów ściekowych bezpośrednio z wylotu prasy do podstawionego przez Wykonawcę kontenera będącego jego własnością. Wysokość kontenera **nie może przekraczać 2,3 m.**

Z uwagi na konstrukcję podajnika, nie ma możliwości odbioru sprasowanego osadu kontenerem o wysokości przekraczającej 230 cm.

2. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia własnego transportu z załadunkiem kontenera do odbioru komunalnych osadów ściekowych, transportu do miejsca przetwarzania zgodnie z posiadanym pozwoleniem;
- b) zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych odpadów w systemie R10,,
- c) zapewnienia kontenerów do ich magazynowania, zapewnienia odbioru ustabilizowanych osadów ściekowych z Oczyszczalni w zależności od bieżącej sytuacji i potrzeb Zamawiającego, w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia (mailowo lub telefoniczne).

3. Zapewnienia systematycznego odbioru ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, w ciągu całego okresu trwania umowy, w tym również w sytuacjach, gdy temperatura powietrza spadać będzie poniżej 0 stopni Celsjusza.

4. Rozliczenie usługi na podstawie faktury VAT. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisana karta przekazania odpadu wystawiona zbiorczo na koniec miesiąca. Podpisanie karty przekazania odpadu mają stanowić załącznik do faktury VAT. Należności regulowane będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT. **Termin płatności – 21 dni** od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

90.51.36.00-2 – Usługi usuwania osadów

90.51.37.00-3 – Usługi transportu osadów

90.51.38.00-4 – Usługi obróbki osadów

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia **01.12.2023r.** do dnia **29.02.2024r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1.1. Decyzję zezwalającą na zbieranie lub przetwarzanie odpadów.

1.2. Decyzję na zbieranie i przetwarzanie zgodnie z Ustawą o odpadach z 14 grudnia 2012 r., (Dz. U. z 2016 r., poz.1987 z póź.zm.) w zakresie odpadów **o kodzie 19 08 05.**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zezwolenie na transport lub potwierdzenie wpisu do rejestru zgodnie z zapisami art. 233 Ustawy o odpadach z 14 grudnia 2012 r., (Dz. U. z 2022r., poz. 699 z późn.zm.) dla odpadów **o kodzie 19 08 05.**

Przedstawione przez Wykonawcę pozwolenie/decyzję na prowadzenie działalności w zakresie przetwarzania odpadów powinno w myśl obowiązujących przepisów przenosić odpowiedzialność za odpad z Zamawiającego na Wykonawcę.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu wymaganym przez Zamawiającego jest, jeżeli nie określono inaczej, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, 95-020 Wiśniowa Góra, ul. Piekarnicza 6/10, oraz opisane:

**„Oferta na Wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w miejscowości Kraszew ul. Ekologiczna 5 w Gminie Andrespol w sezonie zimowym 2023/2024
nie otwierać przed dniem: 06.10.2023 do godziny 10³⁰”**

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, 95-020 Wiśniowa Góra, ul. Piekarnicza 6/10, Sekretariat Z.G.K. pokój Nr 4,
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.10.2023r. do godz.10⁰⁰.**

3. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.— Prawo Pocztove (Dz. U. z 2023r. poz. 1640). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką do Zamawiającego, kurierską lub pocztową.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarnicznej 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra, pokój Nr 5, w dniu **06.10.2023 roku o godz. 10³⁰.**

Otwarcie ofert jest jawne.

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert i warunki płatności.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w/g wzoru stanowiącego Załącznik NR 1 oraz Załącznik NR 3
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
3. Decyzję zezwalającą na zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub decyzję na zbieranie i przetwarzanie zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2012r. o Odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 1699 z

późn.zm.) w zakresie odpadów o kodzie 19 08 05.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. koszty transportu, ubezpieczenia itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT i podatkami lokalnymi. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową brutto zawierającą podatek od towarów i usług VAT.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaproszenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w Zaproszeniu do składania ofert, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązującym sposobem rozliczenia jest ryczałt.
4. Cena nie podlega waloryzacji.
5. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w Zaproszeniu do składania ofert, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Cenę – należy podać w cyfrach oraz słownie w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący Załącznik NR 2 – Wzór umowy.
8. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
9. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
10. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności.(tzw. MPP).

XI. KRYTERIA.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się podanym poniżej kryterium i jego wagą.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C)	100%	100 punktów

XII. SPOSÓB OCENIANIA OFERT:

1. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

- a. W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

- **$C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$, gdzie:**
- C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”
- C min –najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- Co – cena brutto oferty badanej
- 100 – wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium „cena”

- b. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

- c. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu i SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SWZ.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XIV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy **w ciągu 21 dni** od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje **związany ofertą przez okres 30 dni**.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w Załączniku NR 2 – Wzór umowy.

XVII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
 - b) została złożona przez podmiot:
 - Niespełniający warunków udziału w postępowaniu
 - Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
 - d) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdyby jego realizacja nie leżała w interesie publicznym lub nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

4.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

4.2. Umowę Spółki Cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

4.3. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych powyżej przez cały okres realizacji zamówienia.

XX. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe na zasadach określonych w Regulaminie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710), gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00zł netto.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgk.andrespol.pl

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn.zm.), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze reprezentowany przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ulicy Piekarniczej 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra, tel. 042 213 24 57; e mail: przetargi@zgk.andrespol.pl, zgk@andrespol.pl ;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem tj. o udzielenie zamówienia publicznego na wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Kraszewie;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym do otrzymania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, inne dane osobowe wskazane w złożonych ofertach oraz innych materiałach (np. wyjaśnieniach) przekazywanych w toku postępowania.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia roszczeń z niej wynikających;
7. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 9.1. na podstawie i w zakresie określonym art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 9.2. na podstawie i w zakresie określonym art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - 9.3. na podstawie i w zakresie określonym art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór Umowy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie

Zamawiający:

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu
z siedzibą zakładu w Wiśniowej Górze
ul. Piekarnicza 6/10
95-020 Wiśniowa Góra
mgr Jacek Miluński

Gmina Andrespol 140 700 255-96-75
Zakład Gospodarki Komunalnej
w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze
ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra
tel. 042 213 24 57, fax: 042 213 24 58
fa. 042 213 24 57, mail: zgk@andrespol.pl

Z Upoważnienia Wójta Gminy Andrespol
Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej

mgr Jacek Miluński