***ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ***

***W ANDRESPOLU Z/S W WIŚNIOWEJ GÓRZE***

ul. Piekarnicza 6/10 Wiśniowa Góra, 95-020 Andrespol

**NIP 7281013770**

mail: zgk@andrespol.pl

tel. 42 213 24 57, 42 213 24 06

fax. 42 213 22 77

Wiśniowa Góra, dnia ……………………. 2023r.

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr ……………..**

zawarta w dniu…………….. pomiędzy **Gminą Andrespol, ul. Rokicińska 126, NIP 728-255-36-75** w imieniu której działają:

- **Dyrektor** **Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu** z siedzibą w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Andrespol **mgr Jacek Miluśki** oraz

**– Główny księgowy** – mgr **Katarzyna Kędzierska**

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym**”,

a **Wykonawcą** ……………………. **ul. ……………………..** NIP …………………., REGON……………….. reprezentowaną przez …………… ……………………..

**§ 1.**

**Zamawiający** zleca **Wykonawcy** pokruszenie gruzu ceglano – betonowo - asfaltowego na kruszywo drogowe o frakcji 0÷63 mm, w ilości szacunkowej ~400 m3 na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10.

**§ 2.**

Strony ustalają cenę za wykonanie kruszenia:

 **netto** **……………..zł/m3** (słownie: …………………. zł/m3 netto) plus **……….% podatku VAT.**

**§ 3.**

Szacunkowa wartość umowna wyniesie netto **…………….. zł**., plus **……….% podatku VAT**, tj. **……………..zł**, czyli łącznie **brutto ……………** zł, (słownie brutto: **…………………………..**).

**§ 4.**

Rozliczenie robót (ilość kruszywa uzyskanego po skruszeniu odpadów budowlanych) nastąpi na podstawie komisyjnego obmiaru (mierzony będzie obwód i wysokość oraz objętość usypanych przed taśmociągiem kruszarki stożków kruszywa).

**§ 5.**

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień **…………… r.**

Termin zakończenia robót ustala się na dzień **13 marca 2023 r.**

**§ 6.**

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia robót:

1. Rozliczenie robót nastąpi jedną fakturą po zakończeniu robót.

2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi komisyjny protokół odbiorczy.

3. Faktura płatna będzie przelewem na wskazane konto **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby **Zamawiającego.**

**Faktury dokumentujące zakup towarów i usług dokonywanych przez nasz Zakład w części adresowej winny mieć następujące brzmienie:**

**Nabywca:**

Gmina Andrespol, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol, NIP 728-255-36-75

**Odbiorca:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Andrespol

**§ 7.**

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2% wartości określonej w § 3. umowy za każdy dzień zwłoki,

b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wartości określonej w § 3. umowy.

**§ 8**.

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Ewentualne spory wynikłe z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.................................................................. ...............................................................

(Zamawiający) (Wykonawca

**Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu**

z siedzibą zakładu w Wiśniowej Górze

ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra

**mgr Jacek Miluśki**