**Załącznik Nr 2** – Wzór umowy

**UMOWA**

**na dostawę flokulantu emulsyjnego do odwadniania osadu**

**przefermentowanego na prasie taśmowej typu MONOBELT NP 08**

**w Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Kraszewie**

zawarta w dniu ……………. pomiędzy Gminą Andrespol, ul. Rokicińska 126, NIP 728-255-36-75 w imieniu której działają:

- **Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu** z siedzibą w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Andrespol mgr inż. Piotr Wilk oraz

– **Główny księgowy** – mgr Katarzyna Kędzierska,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a firmą ***………………………………………..*** z siedzibąw …………………………, przy ul. ……………….., NIP ……………………, reprezentowaną przez:

* ……………………………………………………………………………………...

zwaną dalej ***Wykonawcą***, o następującej treści:

**§ 1.**

**1.** Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje w okresie trwania umowy flokulant emulsyjny **SUPERFLOC SD 2081** do pras taśmowych typ **MONOBELT NP 08** w ilości ~3.500 kg±20%.

**2.** Sprzedaż będzie realizowana na podstawie zamówień telefonicznych zgłoszonych minimum 3 dni przed realizacją. Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia terminu dostawy pisemnie lub e-mailem.

**3.** Towar dostarczany będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę na jego koszt w **kontenerach po 120 kg**, bezpośrednio do Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Kraszewie ul. Ekologiczna 5.

**§ 2.**

Umowa obowiązuje do dnia **31.12.2023r.**

**§ 3.**

**1.** Cena jednostkowa 1 kg flokulantu **SUPERFLOC SD 2081**wynosi …………… zł netto plus VAT 23% = …………… zł, tj. ……………….. zł brutto (słownie: ……………………………… brutto) i może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany stawki podatku vat.

**2**. Cena jednostkowa o której mowa w pkt 1. zawiera:

**2.1.** - wartość przedmiotu umowy,

**2.2**. - koszty transportu do GOŚ w Kraszewie,

**2.3.** - ubezpieczenie transportu do czasu przekazania go Zamawiającemu,

**2.4.** - koszty załadunku i rozładunku u Zamawiającego,

**2.5**. - koszty odprawy celnej,

**2.6**. - cło.

**3**. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdą partię towaru loco GOŚ w Kraszewie kwotę obliczoną wg cen jednostkowych w złotówkach.

**4.** Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzony odbiór towaru przez osobę odpowiedzialną ze strony Zamawiającego.

**5.** W związku centralizacją podatku VAT w jednostkach samorządu terytorialnego, faktury dokumentujące zakup towarów i usług dokonywanych przez nasz Zakład w części adresowej winny mieć następujące brzmienie:

**Nabywca:**

Gmina Andrespol, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol, NIP728-255-36-75

**Odbiorca:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Andrespol

**6** Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. nastąpi przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

**7.** W przypadku zmiany stawki podatku vat, nowa stawka obowiązuje strony umowy bez konieczności jej zmiany w formie aneksu.

**§ 4.**

**1.** Wykonawca gwarantuje odpowiednią i stabilną jakość flokulantu.

**2.** Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi posiadać co najmniej 6-miesięczny termin ważności.

**3.** Wykonawca dostarczy kartę charakterystyki (bezpieczeństwa) dla każdej partii dostarczanego flokulantu.

**4.** W przypadku reklamacji dostarczonego towaru, Zamawiający poinformuje o wadzie towaru w ciągu 14 dni od daty stwierdzenia podstawy reklamacji, podając numer serii towaru.

**5.** Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia poinformowania o wadzie, wymienić wadliwy towar na własny koszt.

**§ 5.**

**1.** Przedmiot umowy określony w § 1. pkt. 1. może zostać ograniczony przez Zamawiającego bez obowiązku wypowiedzenia umowy w tej części. Podane ilości flokulantu są maksymalne i w trakcie umowy mogą ulec zmniejszeniu, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

**2.** Zmniejszenie ilości przedmiotu umowy nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno - finansowych.

**3.** Wartość zakupionego flokulantu w roku kalendarzowym nie może przekroczyć ilości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w planie finansowym ZGK w Andrespolu.

**§ 6.**

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest

.......................................................................................................... .

**§ 7.**

W razie powstania istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej z tytułu wykonania części umowy bez prawa do odszkodowania z tego tytułu.

**§ 8.**

Strony ustalają następujące kary umowne:

**1.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 1. pkt. 2.

**2.** W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10%wartości brutto przedmiotu umowy.

**3.** Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku rażącego odstępstwa od warunków umowy. Za rażące odstępstwo od warunków umowy uznaje się:

* DOSTARCZENIE PRODUKTÓW O JAKOŚCI NIŻSZEJ OD DEKLAROWANEJ W OFERCIE,
* OPÓŹNIENIE W REALIZACJI ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE OBJĘTYM UMOWĄ POWYŻEJ 10 DNI,
* NIE WYKONANIE PRZEZ WYKONAWCĘ OBOWIĄZKÓW OKREŚLONYCH W § 4. NINIEJSZEJ UMOWY.

**§ 9.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 10.**

Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów, będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12.**

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1. egz. dla każdej ze stron.

*………………………………………………… …………………………………………..*

*(Zamawiający) (Wykonawca)*