**Załącznik Nr 2 - wzór umowy**

**UMOWA Nr …………………………..**

 zawarta w dniu **……………. 2022 r.** pomiędzy **Gminą Andrespol**, ul. Rokicińska 126, NIP 728-255-36-75 w imieniu której działają:

**- Dyrektor** Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Andrespol mgr inż. **Piotr Wilk** oraz

**- Główny Księgowy** – **Katarzyna Kędzierska**

zwanym w dalszej części umowy ***„Zleceniodawcą”*** z jednej strony a Wykonawcą robót:

* Firmą **…………………………….***;* ……………………; ul. ………………………….; NIP …………………., REGON………………………, zwanym dalej ,,***Wykonawcą”****.*

**§ 1.**

1. ***Zleceniodawca*** zleca a ***Wykonawca*** przyjmuje do wykonania następujące prace w okresie zimowym 2022/2023, w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych, sprzętem własnym - odśnieżanie ulic, chodników i ścieżek rowerowych w Gminie Andrespol w sołectwach:

▪**………………………………………………………………………….,
▪…………………………………………………………………………**

1. Wykaz dróg oraz ich lokalizację w poszczególnych sołectwach gminnych podaje każdorazowo przed wykonaniem dziennym odśnieżania przedstawiciel ***Zleceniodawcy.***
2. ***Wykonawca*** zobowiązuje się na każde wezwanie telefoniczne ***Zleceniodawcy*** przystąpić do odśnieżania dróg gminnych w terminie ……………………. od chwili otrzymania wezwania.
3. ***Wykonawcę*** obowiązuje całodobowa dyspozycyjność w okresie obowiązywania umowy.

**§ 2.**

Cenę za 1 godzinę odśnieżania dróg gminnych przyjęto w wysokości:

* **…………. zł/maszyno-godz. (netto)** plus podatek VAT w wysokości 8% za ………………… ……………………..; **cena brutto …………….. zł /maszyno-godz. (słownie:…………………).**
* Świadczenie usług polegających na odśnieżaniu, sklasyfikowane zostały w Ustawie o VAT w załączniku nr 3 poz. 174 pod symbolem PKWiU 81.29.12.0 i podlegają opodatkowaniu preferencyjną stawką VAT wynoszącą - 8%.

**§ 3.**

Umowa obowiązuje od dnia 01.11.2022r. do dnia 31.03.2023r.

**§ 4.**

Potwierdzenie wykonania odśnieżania dróg gminnych w danym dniu oraz ich czas realizacji dokonywane będzie przez przedstawiciela Zakładu Gospodarki Komunalnej – Dyrektora Zakładu na wypełnionym przez ***Wykonawcę*** druku raportu dziennego z odśnieżania dróg gminnych.

**§ 5.**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie zobowiązań umownych w formie kar:

1. **w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia odśnieżania w stosunku do zapisu ustaleń umownych wg § 1 pkt. 3,**
2. w przypadku nie przystąpienia do robót bądź ich opóźnienia lub wystąpienia sytuacji w której wykonanie czynności umownej, w terminie nie będzie możliwe, ***Zleceniodawca*** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.

**§ 7.**

Strony ustalają, że warunkiem płatności będą faktury wraz z potwierdzonymi kartami raportów dziennych potwierdzone przez przedstawiciela Zakładu Gospodarki Komunalnej – Dyrektora Zakładu.

**§ 8.**

***Zleceniodawca*** będzie regulował faktury w terminie 30-dniowym.

**§ 9.**

1. Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku prowadzenia robót, bądź nienależyte ich wykonanie, odpowiedzialność ponosi ***Wykonawca****,*
2. ***Wykonawca***przedstawi umowę o odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych usług.

**§ 10.**

Inne zmiany nie ujęte w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej (aneksu do umowy).

**§ 11.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron) i po jej przeczytaniu Strony zgodnie złożyły podpisy.

..................................................... …………….......................................

 *(Zleceniodawca) (Wykonawca)*