**Załącznik Nr 2 – Wzór umowy**

**UMOWA NR …………………………..**

**,,Wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z Oczyszczalni Ścieków w Kraszewie przy ul. Ekologicznej 5 w Gminie Andrespol w sezonie zimowym 2022/2023”.**

zawarta w dniu ………………………. r. pomiędzy:

Gminą Andrespol, ul. Rokicińska 126, NIP 728-255-36-75 w imieniu której działają:

- **Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej** w Andrespolu z siedzibą w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Andrespol **mgr inż. Piotr Wilk** oraz

**– Główny księgowy – Katarzyna Kędzierska**,

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym**”,

a **Odbiorcą** ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o uwodnieniu ok. 80%, mechanicznie odwodnionych - **kod odpadu 19 08 05,**

**Firmą:** …………………………….................................................................................................

**NIP:** ………………………………………………………………………………..

**REGON:** ....................................................………………………, **reprezentowaną przez:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji wywóz i zagospodarowanie ustabilizowanych osadów ściekowych **o kodzie 19 08 05** - z GOŚ w Kraszewie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić Zleceniodawcy odpowiedni rodzaj kontenera i transportu na osad ściekowy **o nr kodu 19 08 05.**
3. Zleceniodawca zapewnia, że odpady będą wolne od zanieczyszczeń mechanicznych i chemicznych oraz wszelkich innych niż wymienione w §1 pkt. 1.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wystawienia kart przekazania odpadu w systemie BDO dla każdej jego partii.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni załadunek odpadu poprzez bezpośredni wysyp z prasy do kontenera Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania przekazanych odpadów w systemie R10

**§ 2**

1. Odbiór osadów ściekowych odbywać się będzie na zgłoszenie telefoniczne w dni ustalone między Stronami.
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą przyjmującą zgłoszenia będzie ………………………………………… tel.: ………………………… dodatkowe zgłoszenia będą przyjmowane na adres e-mail: ………………………………………. od poniedziałku do piątku w godz. od 800 do 1500. Czas odbioru osadów ściekowych od zgłoszenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę to 48 h.
3. Zleceniobiorca może korzystać z usług podwykonawców, przy czym za ich działania bądź zaniechania odpowiada jak za swoje.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się odbierać odpady właściwym transportem do przewozu i dostarczać je do miejsca uprawnionego do przerobu tych Odpadów.
5. Osoba do kontaktu ze strony Zleceniodawcy: **Kierownik Oczyszczalni Roman Siewiera**, [**oczyszczalnia@andrespol.pl**](mailto:oczyszczalnia@andrespol.pl)**, tel. 604-708-302**.

**§ 3**

1. Z tytułu wykonania Umowy, to jest odbioru i zagospodarowania Odpadów Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ………. zł/t netto (słownie: ……………….) plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ……… tj. …… zł/t (słownie: …………………………………..)
2. Faktury płatne będą przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy, **w terminie 21** dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.

Faktury dokumentujące zakup towarów i usług dokonywanych przez nasz Zakład w części adresowej winny mieć następujące brzmienie:

**Nabywca:**

Gmina Andrespol, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol, NIP 728-255-36-75

**Odbiorca:**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze, ul. Piekarnicza6/10, 95-020 Andrespol,

1. Zleceniobiorca może wstrzymać wykonanie usług, jeżeli Zleceniodawca zalega z płatnościami przez dłuższy okres niż 7 dni.

**§ 4**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony **od 15.12.2022r. do 28.02.2023r.**
2. Umowa może być przez każdą ze Stron, rozwiązana z zachowaniem miesięcznego kalendarzowego okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego dwukrotnego naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę, po uprzednim pisemnym pod rygorem nieważności, wezwaniu do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu terminu do ich usunięcia nie krótszego niż 7 dni.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada wszystkie wymagane prawem zezwolenia do wykonywania obowiązków opisanych w Umowie.

**§ 6**

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwości ogólnej.

**§ 8**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca Zleceniodawca

………………………………… …………………………