

Nazwa Zamawiającego:
Gmina Andrespol
Zakład Gospodarki Komunalnej
Prowadzący postępowanie:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu
Adres: ul. Piekarnicza 6/10
Miejscowość: 95-020 Wiśniowa Góra
Tel.: +48 42213 24 57
Strona internetowa: <https://www.zgk.andrespol.pl/>
e-mail: przetargi@zgk.andrespol.pl

ZP.271.02.07.07.2021

**Zakład Gospodarki Komunalnej zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:
„Kruszenie ~350 m³ gruzu ceglano-betonowo-asfaltowego na kruszywo o frakcji
0÷63 mm, na terenie tut. Zakładu”**

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Pokruszenie ~350 m³ gruzu ceglano-betonowo-asfaltowego na kruszywo o frakcji 0÷63 mm, w terminie do 6 września 2021 r., na terenie tut. Zakładu.
Rozpoczęcie prac związanych z kruszeniem powinno nastąpić nie później niż w terminie od **16 sierpnia 2021.**
2. Pokrusz gromadzony będzie na terenie tut. Zakładu w postaci pryzmy o regularnym kształcie podstawy.
3. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu wykonywanej usługi
4. Za wypadki i szkody powstałe podczas realizacji zamówienia odpowiada Wykonawca.
Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości kruszonego Surowca, podanego w zapytaniu ofertowym, w trakcie realizacji umowy - według własnych potrzeb do limitu posiadanych środków finansowych.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych

II. Wymagania dotyczące odbioru:

Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi będzie protokół spisany w obecności zamawiającego z pomiarów usypanych stożków pokruszu.

III. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zamówienia powinna się rozpocząć najpóźniej **16.08.2021r.** z maksymalnym terminem zakończenia na dzień **06.09.2021r.**

IV. Warunki gwarancji

Zamawiający nie żąda zapewnień gwarancyjnych.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w zakresie tego warunku żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wymaganym przez Zamawiającego jest, złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania).

VI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. Formularz ofertowy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
3. Oświadczenia składa się w formie oryginałów, inne dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i mieć formę pisemną.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu, ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra**

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

„Oferta w postępowaniu „Kruszenie ~350 m³ gruzu ceglano-betonowo-asfaltowego na kruszywo o frakcji 0÷63 mm, na terenie tut. Zakładu”

Nie otwierać przed dniem: 23 lipca 2021r. godz. 12:00”

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu, ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra**
Sekretariat pok. Nr 4 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 lipca 2021r. do godz. 11:30

2. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. –Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu, ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra**

Sekretariat pok. Nr 4 dnia 23 lipca 2021r. godz. 12:00

Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wskazana cena ofertowa służy ocenie ofert oraz ustaleniu maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy, przy czym Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie. Cena jednostkowa stanowi podstawę do ustalenia ceny ofertowej, w sposób wskazany w formularzu ofertowym – *załącznik nr 2*.

2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zaprośzenia do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w Zaprośzeniu do składania ofert, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o sporządzony uprzednio protokół z obmiarów wykonanego pokruszu.

4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.

5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.

6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

7. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.

8. Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2020r. poz. 106 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).

XI Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

4. **Sposób oceniania ofert:**

4.1. **Zasady oceny kryterium „CENA” (C)**

4.1.1. W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg. następującego wzoru:

C = Cmin/Co x 100 x 100%, gdzie:

- C –ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
- Cmin –najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- Co –cena brutto oferty badanej
- 100 –wskaźnik stały
- 100% -procentowe znaczenie kryterium „Cena”

4.1.2.Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.

4.1.3.Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 100 punktów.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów z kryterium „cena”.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i otrzyma największą łączną liczbę punktów z kryterium oceny ofert –„cena”.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

XII. Warunki płatności

Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Pod względem formalnym i merytorycznym:

Piotr Wilk, tel. (42) 213 24 57, e-mail: przetargi@zgk.andrespol.pl

Marzena Filipczak, tel. (42) 213 24 57 w. 2, e-mail: przetargi@zgk.andrespol.pl

XIV. Istotne dla stron postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia umowy oraz klauzule dotyczące możliwości i warunków zmiany umowy zawarte zostały w załączniku nr 2–Wzór umowy.

XV. Przestanki odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadku, gdy:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
- b) została złożona przez podmiot:
 - Niespełniający warunków udziału w postępowaniu
 - Powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- c) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

XVI. Postanowienia końcowe:

1. O wyborze terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:

4.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

4.2. Umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

4.3. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.

XVII. Tryb zamówienia

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129ze zm.).

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych

2. Niniejsze zaproszenie do składania ofert zostaje opublikowane na: stronie internetowej Zamawiającego – <https://www.zgk.andrespol.pl/>

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu reprezentowana przez Dyrektora Piotr Wilka tel. 042 213 24 57; e-mail: zgk@andrespol.pl zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa danych osobowych oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Państwa w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty w postępowaniu pn.: **Kruszenie ~350 m³ gruzu ceglano-betonowo-asfaltowego na kruszywo o frakcji 0÷63 mm, na terenie tut. Zakładu**

ewentualnie zawarcie z Państwem umowy na świadczenie ofertowej usługi.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 RODO.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 7.1. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- 7.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7.3. przenoszenia danych osobowych;
- 7.4. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- 7.5. wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7.6. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 7.7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.
10. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert*).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2-Wzór umowy

DYREKTOR

mgr inż. Piotr Wilk