

**ZAMAWIAJĄCY:
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ANDRESPOLU Z SIEDZIBĄ W
WIŚNIOWEJ GÓRZE**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

**OCHRONA MIENIA
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI RELAKS W WIŚNIOWEJ GÓRZE**

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA: PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART.
11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP.271.07.12.2020

Zatwierdził
07.12.2020 r.

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej
Piotr Wilk

I. NAZWA I DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z siedzibą w Wiśniowej Górze, ul. Piekarnicza 6/10,
95-020 Wiśniowa Góra
tel. (042) 213 24 57
faks (042) 213 22 77
e-mail: przetargi@zgk.andrespol.pl; zgk@andrespol.pl
www.zgk.andrespol.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego - nazywane niżej: „Postępowaniem” - prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) nazywanej niżej „Ustawą” lub „PZP”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr
 - b. strona internetowa Zamawiającego – www.zgk.andrespol.pl,
 - c. tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to w/w ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „SIWZ”.
4. Sprawy nieujęte w SIWZ reguluje Ustawa i akty wykonawcze.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **OCHRONA MIENIA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI „RELAKS” W WIŚNIOWEJ GÓRZE PRZY UL. TUSZYŃSKIEJ 113**
2. Zabezpieczenie i ochrona obiektów należących do Zamawiającego poprzez:
 - 2.1. Codzienną kontrolę stanu zabezpieczenia obiektów przed rozpoczęciem służby i po jej zakończeniu, a także doraźnie po zamknięciu obiektów oraz w nocy;
Kontrola zabezpieczenia obiektów winna odbywać się między innymi poprzez obchody terenowe potwierdzone systemem chipów kontrolnych w ilości szt. 4. Miejsce kontroli chipowej ustalone zostanie z Zamawiającym. System kontroli stanowi własność oferenta i jest montowany na jego koszt. Wydruk z kontroli obchodów będzie udostępniany Zamawiającemu na każde jego żądanie.
 - 2.2. Prowadzenie dziennika służby zapisywanie w nim uwag, spostrzeżeń, sytuacji, itp., a w szczególności sporządzanie notatek służbowych przedstawiających stan zabezpieczenia obiektu przed przejściem służby i po jej zakończeniu;
 - 2.3. Znajomość obsługi stosowanych w obiektach Zamawiającego rodzajów gaśnic p. poż. oraz umiejętność praktycznego posługiwania się nimi.
 - 2.4. Przeciwdziałanie naruszeniom porządku publicznego lub zagrożeniom powstałym w czasie pełnienia służby oraz zgłaszanie administracji obiektu informacji o zaistniałych zdarzeniach;
 - 2.5. Znajomość telefonów alarmowych;
 - 2.6. Znajomość zasad zachowania się i stosowanie ich w praktyce, w przypadku stwierdzenia:
 - pożaru,
 - włamania,
 - zalania budynku wodą,
 - nieszczelności instalacji gazowej,
 - napaści lub terroryzmu,a w przypadku ich zaistnienia – czynny udział w ewakuacji obiektów Zamawiającego oraz ochrona do czasu przybycia służb ratowniczych;
 - 2.7. Egzekwowanie przestrzegania postanowień instrukcji przeciwpożarowych, w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.;

- 2.8. Zabezpieczanie kluczy do pomieszczeń i nie udostępnianie ich osobom nieuprawnionym, wydawanie i odbiór kluczy od gości ośrodka w okresie pełnienia dozoru;
- 2.9. Znajomości zasad udzielania Pierwszej Pomocy Przedlekarskiej;
- 2.10. Prawidłowym reagowaniu na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awarie związane z instalacjami: p.poż., antywłamaniowymi, elektrycznymi, c.o., wod.-kan. i gazowymi;
- 2.11. Niezwłocznym informowaniu upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich istotnych zdarzeniach zaistniałych na terenie chronionych obiektów;
- 2.12. Nie dopuszczaniu do prowadzenia handlu obnośnego i działalności akwizycyjnej na terenie obiektów Zamawiającego;
- 2.13. Podejmowaniu interwencji przy użyciu grupy interwencyjnej w razie zaistnienia takiej potrzeby.
3. Zabezpieczaniu i ochronie mienia zlokalizowanego na terenie obiektów Zamawiającego poprzez:
 - 3.1. Uniemożliwianie wyniesienia lub wywiezienia z terenu obiektów Zamawiającego wszelkiego wyposażenia, sprzętu, mebli, urządzeń, stanowiących składniki majątkowe Zamawiającego, bez stosownego pozwolenia lub przez osoby nieupoważnione (tj. przeciwdziałanie próbom kradzieży);
 - 3.2. Działania interwencyjne i zapobiegania przeciw aktom niszczenia mienia i wandalizmu na mieniu Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania informacji niejawnych, z którymi zapozna się w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca zatrudnionym przez siebie pracownikom zapewni:
 - 5.1. Jednolite umundurowanie obowiązujące w agencji z odpowiednim oznakowaniem
 - 5.2. Niezależne środki łączności;
 - 5.3. Latarki.
6. Usługa winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Usługi objęte przedmiotem niniejszego postępowania realizowane będą na terenie następujących obiektów administrowanych przez Zamawiającego:
 - 9.1. Obiekt „Ośrodek Sportu i Rekreacji „Relaks” – obszar basenu i domków kempingowych;
 - 9.2. Hala Sportowa Ośrodka Sportu i Rekreacji „Relaks”
10. Ochrona obiektów i mienia znajdującego się na ich terenie realizowana będzie według następującego harmonogramu:
 - 10.1. Na obiekcie „Ośrodek Sportu i Rekreacji „Relaks” – obszar basenu i domków kempingowych
 - a) w miesiącach styczeń, luty, marzec, październik, listopad i grudzień – od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 – 7.00 (jeden pracownik ochrony), soboty, niedziele i dni wolne od pracy 24 godziny na dobę (jeden pracownik ochrony)
 - b) w pozostałych miesiącach od poniedziałku do piątku w godzinach 20.00 – 7.00, soboty, niedziele i dni wolne od pracy 24 godziny na dobę (jeden pracownik ochrony).
 - c) przewidywana ilość godzin ochrony w roku 2021 – **6088**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin świadczenia usług do 30%.
11. Hala Sportowa Ośrodka Sportu i Rekreacji „Relaks” - ochrona doraźna przez patrol interwencyjny wzywany przez pracownika ochrony na sygnał telefoniczny.
12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji zawierają Ogólne Warunki Umowy stanowiące **Załącznik nr 3** do oferty.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

(CPV): 79.71.00.00-4 - usługi ochroniarskie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 02.01.2021r. do 01.01.2022r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w SIWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczących:
 - 2.1. W zakresie **kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że posiada:
 - **uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie aktualnej koncesji wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.**
 - 2.2. W zakresie sytuacji **ekonomicznej lub finansowej**:

Wykonawcy muszą posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł netto.
 - 2.3. W zakresie zdolności **technicznej lub zawodowej**:
 - a. Wykonawca wykonał z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 2 usługi w zakresie ochrony mienia o wartości nie mniejszej niż 120.000,00 zł netto każda;
 - b. Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował patrolami interwencyjnymi szybkiego reagowania – czas dojazdu patrolu interwencyjnego nastąpi w czasie nie dłuższym niż 20 min od zgłoszenia.
 - 2.4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 PZP), warunek określony w pkt. 2.3. musi zostać spełniony w całości przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo powinno:
 - 3.1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi,
 - 3.2. precyzować zakres umocowania,
 - 3.3. wskazywać pełnomocnika,
 - 3.4. wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 3.5. być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej w treści oferty należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może polegać na wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w dziale VIII SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z działem V SIWZ.
6. Jeżeli ofertę składa spółka cywilna wówczas stosowne oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy składa się oddzielnie na spółkę oraz na

każdego ze współników spółki.

7. Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika Wykonawcy.
8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty przygotowanej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty, dokumenty wymienione poniżej.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - a. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków powołuje się na zasoby innych podmiotów to jest zobowiązany do umieszczenia stosownych informacji w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 o tych podmiotach w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
 - b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie który go dotyczy.
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 pkt. 1 Ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - a. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, to w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza w oświadczeniu stosowną informację o tych podmiotach.
 - b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust.3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oryginał zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ** - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązanie do ich udostępnienia musi określać w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu .

6. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
 - a. Etap I - ocena wstępna, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczeniu o nie podleganiu

wykluczeniu z postępowania (**Załączniki nr 4 i 7 do SIWZ**).

b. Etap II - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów to potwierdzających.

- Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

Dokumenty składane w ramach II Etapu oceny

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.1.1. Wykazu osób (wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.1.2. Wykazu usług (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi były świadczone należycie w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa, są: referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane usługi o charakterze ochroniarskim, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie obowiązek złożenia **Załącznika nr 2 do SIWZ** spoczywa na każdym z uczestników postępowania.

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.1.

9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w

rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700zezm.)z uwzględnieniem § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
- 12.1. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 12.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 12.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 15.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - **aktualnej (ważnej) koncesji uprawniającej do wykonywania działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,**
 - 15.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących

dokumentów:

- 15.2.1. Aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300.000,00 zł netto;
- 15.2.2. Wykaz zrealizowanych usług, które były bądź nadal są realizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to podać ilość usług polegających na ochronie mienia o wartości nie mniejszej niż 120.000,00 zł netto każda w tym okresie, które Wykonawca zrealizował – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 15.2.3. Oświadczenie o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi szybkiego reagowania – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 15.3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 15.3.1. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 15.3.2. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 15.3.3. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 15.3.4. **Oświadczenia, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716) - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 15.4. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 15.3.1. – 15.3.4.
- 15.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 15.3 składa wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania:
 - 15.5.1. Dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 15.5.2. Dokument lub dokumenty potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 15.5.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 15.5.1. - 15.5.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie

wcześniej niż odpowiednio w terminie określonym w punktach 15.5.1. – 15.5.2.

- 15.6.** Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP wskazanych w pkt 15.1. – 15.3.
- 16.** Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 16.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 16.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 16.3.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

VIII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.12 – 23 ustawy PZP.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8** ustawy PZP:
 - 4.1.** W stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 4.2.** Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. KOMUNIKACJA

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku –

Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem postanowień pkt .2.

2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca pokazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 3. oświadczy, iż w/w wiadomości nie otrzymał.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń z art. 25a za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 - 5.1. Pisemną korespondencje związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu, 95-020 Andrespol, Wiśniowa Góra ul. Piekarnicza 6/10
Sekretariat czynny w godzinach 07.30 – 15.00
Drogą elektroniczną na adres: przetargi@zgk.andrespol.pl
 - 5.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym,:
Marzena Filipczak – e-mail: przetargi@zgk.andrespol.pl ; tel. +42 213 24 57
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 6.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 6.2. Treść zapytań do SIWZ wraz z wyjaśnieniami zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego bez podania źródła zapytania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiany w treści SIWZ prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert, zamieści informację na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 6.

X. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ

4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym postępowaniu dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale, natomiast dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby strona oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
12. Zaleca się aby przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15. Kompletną ofertę należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały opakowaniu (kopercie), gwarantującym nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Opakowanie (koperta) musi posiadać następujące oznaczenie:
 - 15.1. Nazwa i adres Wykonawcy,
 - 15.2. Adresat: **Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze ul. Piekarnicza 6/10, 95-020 Andrespol**
 - 15.3. Oferta na „**Ochrona mienia Ośrodka Sportu i Rekreacji RELAKS**”
Nie otwierać przed **16.12.2020** roku przed godz. **10.30**
16. Ofertę można złożyć osobiście, przez posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830). **Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu złożenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.**
 - a. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze ul. Piekarnicza 6/10 95-020 Andrespol **w dniu 16 grudnia 2020 roku o godz. 10³⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.
 - b. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert.
 - c. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - oferowane ceny za wykonanie zamówienia.
17. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 17.1. Formularz ofertowy przygotowany wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

- 17.2.** Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu –wypełnione zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
- 17.3.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę –jeżeli dotyczy, zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ.**
- 17.4.** Pełnomocnictwo lub Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 17.5.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.** Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, na następujących zasadach:
- 18.1.** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 18.2.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010), które wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa –nie udostępniać”.
- 19.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje przez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 19.1.** Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad, obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”.
- 19.2.** Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 13.3.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 19.3.1.** zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 19.3.2.** w przypadku ofert wycofanych Zamawiający koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, (jeżeli wymagano jego wniesienia) w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze
ul. Piekarnicza 6/10, sekretariat pok. Nr 4
95-020 Andrespol**

w godzinach **07³⁰ – 15⁰⁰**

Termin: do dnia: **16.12.2020** roku godzina: **10⁰⁰**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze
ul. Piekarnicza 6/10
95-020 Andrespol, pokój nr 5**

Termin: Data: **16.12.2020** roku godzina: **10³⁰**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację, o których mowa w art. 86 ust. 5.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie oferty netto ująć wszelkie koszty i ryzyko niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

2. Cena oferty netto za realizację całego zamówienia podstawowego zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty netto określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

3. Cena oferty netto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny brutto oferty oraz wartości netto i wartości brutto określone w formularzu winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, której dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

XV. KRYTERIA

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanym kryterium i jego wagą.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty netto (C)	100%	100 pkt

XVI. SPOSÓB OCENIANIA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny oferty netto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale XIV SIWZ i podanej w formularzu ofertowym (wzór – **Załącznik nr 1 do SIWZ**) Wykonawcy;
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
4. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)
 - a. W kryterium cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór: $C = C_{min}/C_o \times 100 \times 100\%$, gdzie:
 - C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „cena”
 - C_{min} – najniższa cena netto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
 - C_o – cena netto oferty badanej
 - 100 – wskaźnik stały
 - 100% - procentowe znaczenie kryterium „cena”
 - b. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „cena” netto obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny netto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 100%.
 - c. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o kryterium oceny ofert opisane w SIWZ.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - d. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 1a,b,c.na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawiadomi o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta ze wskazaniem miejsca oraz formy podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:
 - 5.1. Przedstawić Zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania Wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył.

5.2. Przesłać drogą elektroniczną dane niezbędne do wpisania w preambule umowy.

5.3. Przekazać Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. UMOWA

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik: nr 3 do SIWZ**
2. Zgodnie z treścią art. 144 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian w treści umowy, w zakresie:
 - a. zmiany nr konta, na które Zamawiający winien przelewać wynagrodzenie Wykonawcy,
 - b. oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy.
3. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie dotyczących wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a. Stawki podatku od towarów i usług,
 - b. Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy Dz. U. 2019 poz. 1778 z dnia 10.09.2019 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. Zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. Inicjatorem dokonania istotnych zmian w umowie jest Zamawiający.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych gości ośrodka wg **Załącznika nr 4** do umowy, który stanowi integralną częścią umowy o niniejsze postępowanie.

XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Ustawie. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy o środkach ochrony prawnej dotyczące zamówień o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określa w szczególności Dział VI Ustawy.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze reprezentowany przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w

Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10, 95-020 Wiśniowa Góra, tel. 042 213 24 57; e mail: przetargi@zgk.andrespol.pl, zgk@andrespol.pl ;

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z/s w Wiśniowej Górze jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym do otrzymania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, inne dane osobowe wskazane w złożonych ofertach oraz innych materiałach (np. wyjaśnieniach) przekazywanych w toku postępowania.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia roszczeń z niej wynikających;
7. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 9.1. Na podstawie i w zakresie określonym art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 9.2. Na podstawie i w zakresie określonym art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - 9.3. Na podstawie i w zakresie określonym art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 9.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - 10.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 10.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 10.3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

XXII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i pkt. 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór wykazu zrealizowanych usług
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dysponowaniu patrolami interwencyjnymi szybkiego reagowania
7. Załącznik nr 7 – Pisemne zobowiązanie do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi.
9. Załącznik Nr 9 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.